



ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе культуры Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области

1. Общие положения.

1.1. Отдел культуры Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее - Отдел) создан Решением Совета депутатов муниципального образования «Починковский район» Смоленской области и является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее – муниципальное образование), осуществляющим управление в области культуры, охраны объектов культурного наследия, реализации единой государственной молодежной политики, регулирования и координации вопроса развития физической культуры и спорта. Отдел создан без ограничения срока деятельности.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, иными нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно Главе муниципального образования «Починковский район» Смоленской области и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.4. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, в том числе их территориальными подразделениями, органами исполнительной власти Смоленской области, иными государственными органами, Советом депутатов муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, другими структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Починковский

район» Смоленской области, организациями всех организационно – правовых форм.

1.5. Учредителем Отдела является Совет депутатов муниципального образования «Починковский район» Смоленской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

1.6. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банковских учреждениях, печать со своим наименованием, а также бланки и штампы.

1.7. Отдел самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

1.9. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. В ведении Отдела находятся муниципальные бюджетные учреждения культуры, физической культуры и спорта, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Починковский район» Смоленской области:

-муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный культурно-досуговый центр»;

-муниципальное бюджетное учреждение культуры «Починковская межпоселенческая централизованная библиотечная система»;

- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Починковский историко-краеведческий музей»;

-муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Починковского района»;

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа им. А.И.Максименкова;

- Муниципальное Бюджетное Учреждение «Спортивный комплекс»

Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области;

1.11. Отдел является главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, выделяемых подведомственным учреждениям на осуществление культурно-досуговой, спортивной и образовательной деятельности.

1.12. Полное наименование – Отдел культуры Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

1.13. Сокращенное наименование – Отдел культуры.

1.14. Местонахождение Отдела: Смоленская область г. Починок, улица Кирова, дом 1.

2. Цели и предмет деятельности Отдела.

2.1. Отдел осуществляет свою деятельность по решению вопросов местного значения в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, отнесенных к компетенции Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, а также настоящим Положением.

Для достижения установленных настоящим Положением целей Отдел выполняет следующие задачи:

2.1.1. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования «Починковский район» Смоленской области;

- организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

- собирание и хранение музейных предметов и коллекций;

- реализация государственной молодежной политики на территории муниципального образования «Починковский район» Смоленской области;

- обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, создание условий для занятий физической культурой и спортом населения муниципального образования «Починковский район» Смоленской области;

- иные вопросы в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры, физической культуры и спорта.

2.1.3. Исполнение и обеспечение полномочий Администрации в сфере культуры, физической культуры и спорта, отнесенных к компетенции муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

2.1.4. Предоставление муниципальных услуг:

- обеспечение прав граждан на получение общедоступного библиотечного и информационного обслуживания;

- предоставление услуг для занятия жителей в клубных формированиях, творческих клубных объединениях и обеспечение их культурно - досуговыми мероприятиями;

- обеспечение прав граждан на получение дополнительного, предпрофессионального образования детей различной направленности (музыка, хореография, изобразительное искусство);

- предоставление услуг для занятий в физкультурно-спортивных секциях и участия в спортивных соревнованиях, вовлечение в физкультурно-спортивную деятельность инвалидов и лиц с ослабленным здоровьем;

- предоставление услуг для организации отдыха молодежи.

2.1.5. Разработка и осуществление мер по обеспечению защиты прав и законных интересов молодых граждан, талантливой молодёжи, молодёжных и детских общественных объединений.

2.1.6. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания, физической культуры и спорта.

2.1.7. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры и спорта.

2.1.8. Отдел выполняет следующие функции:

- осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, реализации государственной молодежной политики, целевых программ развития культуры, молодежной политики, развития физкультурно-оздоровительной работы и спорта муниципального образования;
- принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального образования в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта и его последующей корректировке;
- утверждает сметы доходов и расходов подведомственных учреждений культуры, физической культуры и спорта и осуществляет контроль над использованием ими бюджетных средств;
- формирует муниципальный заказ на услуги учреждений культуры, физической культуры и спорта;
- осуществляет регулирование цен и тарифов на продукцию (услуги) муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта в соответствии с порядком, установленным Советом депутатов муниципального образования «Починковский район» Смоленской области;
- оформляет охранные обязательства с пользователями и собственниками объектов культурного наследия местного значения, порядок и условия их использования;
- иные вопросы в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством.

2.2. В целях реализации возложенных на него задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. Взаимодействует с органами местного самоуправления сельских муниципальных образований, по вопросам развития культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Починковский район» Смоленской области в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения.

2.3. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта, принимает

непосредственное участие в разработке и реализации нормативно - правовых актов в сфере культуры и спорта.

2.2.4. Осуществляет координацию деятельности в сфере культуры, молодёжной политики, физической культуры и спорта, охраны объектов культурного наследия.

2.2.5. Разрабатывает предложения по совершенствованию организации и оплаты труда в сфере культуры, молодёжной политики, физической культуры и спорта.

2.2.6. Обеспечивает контроль за соблюдением правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в муниципальных учреждениях находящихся в ведении Отдела.

2.2.7. Разрабатывает предложения по объемам средств направляемых на финансовое обеспечение муниципальных учреждений, находящихся в ведении Отдела.

2.2.8. Согласовывает распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, выделяемых подведомственным учреждениям.

2.2.9. Согласовывает сметы доходов и расходов подведомственных муниципальных учреждений Отдела и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств.

2.2.10. Проводит аттестацию специалистов и руководящих работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении Отдела.

3. Права Отдела.

3.1. Для выполнения возложенных функций Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, организаций информацию и материалы в части и объемах, необходимых для осуществления своих функций.

3.1.2. Привлекать с согласия Главы муниципального образования «Починковский район» Смоленской области специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

3.1.3. Вносить на рассмотрение Главы муниципального образования «Починковский район» Смоленской области предложения и проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.4. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.1.5. Участвовать в служебных совещаниях, семинарах и других мероприятиях по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

3.1.6. Вносить предложения о создании, реорганизации и ликвидации учреждений культуры, физической культуры и спорта, находящихся в ведении Отдела.

3.1.7. Приобретать методическую, научно-исследовательскую литературу, периодические издания, программное обеспечение по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

3.1.8. Организовывать сбор статистических показателей, характеризующих состояние в сфере культуры, физической культуры и спорта Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области и предоставлять указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.1.9. Организовывать повышение квалификации специалистов муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта Отдела.

3.1.10. Проверять работу муниципальных бюджетных учреждений культуры, физической культуры и спорта Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, заслушивать отчеты руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, физической культуры и спорта по вопросам организации культурно-досуговой, образовательной деятельности, спортивной работы, принимать по ним решения в пределах предоставленных полномочий.

3.1.11. Самостоятельно планировать и осуществлять финансово-хозяйственную деятельность.

3.1.12. При Отделе могут создаваться экспертные советы и комиссии. Положение о советах и комиссиях и их составы утверждаются приказом начальника Отдела.

4. Организация деятельности Отдела.

4.1. Положение об Отделе утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, структура и штатное расписание утверждается Главой муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

4.2. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Починковский район» Смоленской области. Срок полномочий начальника определяется Трудовым договором. Трудовой договор с начальником Отдела заключается в порядке, установленном Трудовым законодательством.

4.3. Начальник Отдела осуществляет руководство текущей деятельностью Отдела в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.4. Начальник Отдела замещает высшую должность муниципальной службы.

4.5. Начальник Отдела:

4.5.1. Осуществляет руководство текущей деятельностью Отдела в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

4.5.2. Издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения руководителями подведомственных муниципальных бюджетных учреждений культуры, физической культуры, спорта и дополнительного образования детей, находящихся в ведении Отдела.

4.5.3. Подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию.

4.5.4. Без доверенности действует от имени Отдела во всех организациях и органах власти.

4.5.5. В установленном порядке поощряет работников Отдела и руководителей подведомственных муниципальных бюджетных учреждений культуры, физической культуры и спорта, находящихся в ведении Отдела и налагает на них дисциплинарные взыскания.

4.5.6. Осуществляет иные полномочия, предоставленные ему Главой муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

5. Имущество и финансовое обеспечение Отдела.

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется из бюджета муниципального образования «Починковский район» Смоленской области согласно сметы расходов и доходов.

5.2. Отдел использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

5.3. Отдел осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Заключение и оплата Отделом государственных(муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Починковский район» Смоленской области в пределах, доведённых муниципальному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным Кодексом, с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Отделом требований настоящего пункта при заключении государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится это учреждение.

5.5. В случае уменьшения Отделу, как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения муниципальным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им муниципальных контрактов, иных договоров Отдел должен обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, муниципальных контрактов, в том числе по цене и(или) срокам их исполнения и(или) количеству(объёму) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона (муниципального) контракта, иного договора вправе потребовать от Отдела возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

5.6. Отдел ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Отдел предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам. Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами некоммерческой организации.

5.7. Отдел обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы муниципального учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения;
- решения учредителя о создании муниципального учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя муниципального учреждения;
- положение о филиалах, представительствах муниципального учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения;
- годовая бухгалтерская отчётность муниципального учреждения;
- сведения о проведённых в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг;
- отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим законодательством.

5.8. Отдел на праве оперативного управления владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.9. Отдел не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6. Реорганизация и ликвидация Отдела.

6.1. Ликвидация или реорганизация Отдела осуществляется в соответствии с федеральным, областным законодательством, Порядком, установленном администрацией муниципального образования «Починковский район» моленской области.



Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ПОЧИНКОВСКИЙ РАЙОН" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 6 7 0 0 6 3 3 2 8 8

**внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в
учредительные документы юридического лица**

"03" апреля 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 7 6 7 3 3 1 2 4 9 6 2

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия	КИРПИЧЕВА
3	Имя	ВАЛЕНТИНА
4	Отчество	АНАТОЛЬЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	671200272131

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
6	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
7	Дата документа	27.03.2017
8	Документы представлены	в электронном виде
2		
9	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ

ано,
(ов)
нко

скреплено

визационному
ти Совета
образования
Смоленской

рипова В.Н.

ность этому лицу
скую силу.

реестре: № 3-697.

450 руб. 00 коп.
450 руб. 00 коп.