

УТВЕРЖДЕНО

решением Починковского  
окружного Совета депутатов  
от 25.05.2016 № 73



## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе культуры Администрации муниципального образования  
«Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

### 1. Общие положения.

1.1. Отдел культуры Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - муниципальное образование), обеспечивающим реализацию полномочий по решению вопросов местного значения в области культуры, участие в реализации молодежной политики, организации предоставления дополнительного образования, обеспечение условий для развития физической культуры и спорта.

Отдел создан без ограничения срока деятельности.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, иными нормативными правовыми актами Починковского окружного Совета депутатов, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно Главе муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.4. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, в том числе их территориальными подразделениями, органами исполнительной власти Смоленской области, иными государственными органами, Починковским окружным Советом депутатов, другими структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, организациями всех организационно - правовых форм.

1.5. Учредителем Отдела является Починковский окружной Совет депутатов. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация



муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

**1.6.** Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банковских учреждениях, печать со своим наименованием, а также официальные бланки и штампы и другие реквизиты со своим наименованием.

**1.7.** Отдел самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

**1.8.** Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

**1.9.** Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

**1.10.** В ведении Отдела находятся муниципальные бюджетные учреждения культуры и дополнительного образования, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области:

- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный культурно-досуговый центр» Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области;

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Починковская межпоселенческая централизованная библиотечная система»;

- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Починковский историко-краеведческий музей»;

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Починковского муниципального округа»;

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа имени А. И. Максименкова» Починковского муниципального округа Смоленской области;

**1.11.** Отдел является главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, выделяемых подведомственным учреждениям на осуществление культурно-досуговой, спортивной и образовательной деятельности.

**1.12.** Имущество Отдела закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном порядке. Отдел несет ответственность за использование имущества по назначению и за его сохранность.

**1.13.** Полное наименование - отдел культуры Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

**1.14.** Сокращенное наименование - отдел культуры.

**1.15.** Местонахождение Отдела: Смоленская область г. Починок, улица Кирова, дом 1.

**1.16.** При реализации своих полномочий Отдел обеспечивает приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

## **2. Цели и задачи деятельности Отдела.**



**2.1.** Основной целью деятельности Отдела является обеспечение реализации определенных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления Починковского муниципального округа в сфере культуры, организации предоставления дополнительного образования, участия в реализации молодежной политики, обеспечении условий для развития физической культуры и спорта муниципального образования.

**2.2.** Основными задачами Отдела являются:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;
- организация музейного обслуживания населения, выявление, хранение и публичный показ музейных предметов и коллекций;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;
- организация предоставления дополнительного образования на территории муниципального образования;
- организация работы по сохранению, использованию и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;
- создание условий для развития туризма;
- создание условий для развития добровольчества (волонтерства) на территории муниципального образования;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов.

### **3. Функции Отдела.**

Отдел в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие основные функции:

**3.1.** Осуществляет разработку муниципальных программ развития культуры, дополнительного образования, молодежной политики, патриотического воспитания, физкультуры и спорта на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

**3.2.** Осуществляет мониторинг реализации программных мероприятий развития культуры, дополнительного образования, молодежной политики, патриотического воспитания, физкультуры и спорта на территории муниципального образования, разрабатывает проекты правовых актов, необходимых для выполнения программных мероприятий, представляет отчеты о реализации программных мероприятий на территории муниципального образования.

**3.3.** Принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в



части, касающейся сферы культуры, дополнительного образования, молодёжной политики и спорта.

**3.4.** Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в сфере культуры, дополнительного образования, молодёжной политики, патриотического воспитания, физической культуры и спорта и его последующей корректировке.

**3.5.** Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в пределах своей компетенции.

**3.6.** Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения.

**3.7.** Определяет стратегию развития подведомственных муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования.

**3.8.** Рассматривает в установленном порядке обращения (предложения, заявления и жалобы) граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

**3.9.** Оформляет учетные карточки, проекты охранных обязательств с пользователями и собственниками объектов культурного наследия местного значения, порядок и условия их использования.

**3.10.** Осуществляет координацию деятельности в сфере культуры, дополнительного образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта, охраны объектов культурного наследия.

**3.11.** Регулирует и проводит контроль за осуществлением подведомственными учреждениями основных видов деятельности.

**3.12.** Обеспечивает контроль за соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности в муниципальных учреждениях, находящихся в ведении Отдела.

**3.13.** Содействует развитию всех видов и жанров народного творчества на территории муниципального образования.

**3.14.** Обеспечивает доступность подведомственных учреждений для инвалидов.

**3.15.** Осуществляет взаимодействие с организациями независимо от их организационно-правовых форм, расположенными на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения жителей муниципального образования услугами в сфере культуры, дополнительного образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта.

**3.16.** Осуществляет подготовку, участие и проведение массовых мероприятий в области культуры, молодёжной политики, спорта и дополнительного образования (театрализованные представления, конкурсы, концерты, массовые народные гуляния и другие мероприятия).

**3.17.** Разрабатывает меры, направленные на выявление, учет, изучение объектов культурного наследия, предотвращение их разрушения или причинения им вреда в пределах компетенции Отдела.



**3.18.** Содействует созданию альтернативных организаций культуры, ассоциаций, творческих союзов и иных культурных объединений, созданию общественных советов, экспертных комиссий.

**3.19.** Содействует распространению в любых формах (в том числе и через официальный сайт муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в сети Интернет) информации о культурной жизни Починковского района, проблемах и перспективах развития сферы культуры.

**3.20.** Содействует приобщению населения к самодеятельному и профессиональному творчеству в сфере культуры, занятию любительскими видами прикладного искусства и ремеслами (в том числе народными промыслами).

**3.21.** Обеспечивает координацию деятельности органов власти с иными организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности в сфере туризма.

**3.22.** Участвует в организации семинаров, конференций, выставочно-ярмарочной деятельности, издания информационных материалов с целью популяризации и продвижения туристского продукта в рамках своих компетенций.

**3.23.** Проводит анализ и прогнозирование развития туризма на территории муниципального образования.

**3.24.** В пределах своей компетенции участвует в выполнении соглашений в сфере туризма с органами власти и иными организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности в сфере туризма.

**3.25.** В пределах своей компетенции осуществляет обеспечение оказания информационной и консультативно-методической помощи субъектам туристской индустрии муниципального образования.

**3.26.** Формирует Общественный совет по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры, расположенных на территории Починковского муниципального округа, и утверждает положение о совете.

**3.27.** Создает условия для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры при оценке деятельности руководителей подведомственных учреждений и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры, в соответствии с федеральными законами.

**3.28.** Размещает на своем официальном сайте информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры.

**3.29.** Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности.



**3.30.** Утверждает сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальным учреждениям культуры и дополнительного образования.

**3.31.** Формирует и утверждает муниципальные задания для муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, заключает с ними соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания.

**3.32.** Осуществляет контроль за выполнением муниципального задания муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования.

**3.33.** Рассматривает и согласовывает отчет о результатах деятельности муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

**3.34.** Согласовывает штатные расписания муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования.

**3.35.** Разрабатывает нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования муниципальных услуг.

**3.36.** Определяет объемы и условия предоставления из бюджета Починковского муниципального округа субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, учреждениями культуры и дополнительного образования.

**3.37.** Исполняет бюджетные полномочия главного администратора доходов в части закрепленных за Отделом источников доходов.

**3.38.** Составляет бюджетную роспись Отдела как главного распорядителя бюджетных средств.

**3.39.** Контролирует организацию, проведение реконструкции и капитального ремонта в муниципальных учреждениях культуры и дополнительного образования.

**3.40.** Получает от муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

**3.41.** Контролирует целевое использование муниципальной собственности, переданной муниципальным учреждениям культуры и дополнительного образования в оперативное управление.

**3.42.** Осуществляет мероприятия по защите сведений и конфиденциальной информации в установленной сфере деятельности.

**3.43.** Организует работу по проведению аттестации руководителей подведомственных муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, формирует аттестационную комиссию и обеспечивает проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством.

**3.44.** Выполняет иные функции в сфере культуры, охраны историко-культурного наследия, молодежной политики, спорта и дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



**3.45.** Обеспечивает подготовку и участие подведомственных учреждений в различных общественных, культурных, массовых спортивных и зрелищных мероприятиях различного уровня.

**3.46.** Вносит предложения по дифференциации заработной платы, установлению стимулирующих и компенсационных выплат работникам и руководителям подведомственных муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в целях развития качества предоставления услуг.

**3.47.** Обеспечивает и реализует в пределах своих полномочий районную политику по социальной защите работников культуры.

**3.48.** Проводит информационно-образовательную и пропагандистскую деятельность по формированию здорового образа жизни, укреплению общественного здоровья.

#### **4. Права и обязанности Отдела.**

**4.1.** Для выполнения возложенных функций Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

**4.1.1.** Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций информацию и материалы в части и объемах, необходимых для осуществления своих функций.

**4.1.2.** Привлекать с согласия Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

**4.1.3.** Вносить на рассмотрение Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области предложения и проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

**4.1.4.** Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

**4.1.5.** Участвовать в служебных совещаниях, семинарах и других мероприятиях по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

**4.1.6.** Вносить предложения о создании, реорганизации и ликвидации учреждений культуры и дополнительного образования, находящихся в ведении Отдела.

**4.1.7.** Приобретать методическую, научно - исследовательскую литературу, периодические издания, программное обеспечение по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

**4.1.8.** Организовывать сбор статистических показателей, характеризующих состояние в сфере культуры, дополнительного образования, молодежной политики, физической культуры и спорта муниципального образования и предоставлять указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**4.1.9.** Проверять работу подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования, заслушивать отчеты руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного



образования по вопросам организации культурно - досуговой, образовательной деятельности, спортивной работы, принимать по ним решения в пределах предоставленных полномочий.

**4.1.10.** Самостоятельно планировать и осуществлять финансово - хозяйственную деятельность.

**4.1.11.** Совершать все предусмотренные законодательством и другими нормативными правовыми актами действия, заключать договоры в пределах своей компетенции.

**4.1.12.** Заключать муниципальные контракты, договоры с физическими и юридическими лицами на выполнение работ и оказание услуг.

**4.1.13.** Награждать почетными грамотами, дипломами и благодарственными письмами Отдела граждан, внесших вклад в реализацию молодежной политики, физической культуры и спорта, культуры и туризма, дополнительного образования на территории муниципального образования; ходатайствовать перед Главой муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области о награждении данных лиц почетными грамотами, благодарностями и благодарственными письмами Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

**4.2.** С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности Отдел обязан:

**4.2.1.** Отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

**4.2.2.** Обеспечивать эффективное и целевое использование бюджетных средств, выделенных Отделу.

## **5. Организация деятельности Отдела.**

**5.1.** Положение об Отделе утверждается решением Починковского окружного Совета депутатов, структура и штатная численность Отдела утверждается Главой муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

**5.2.** Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области. Срок полномочий начальника определяется срочным трудовым договором. Срочный трудовой договор с начальником Отдела заключается в порядке, установленном Трудовым законодательством.

**5.3.** Глава муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих Отдела культуры.

**5.4.** Начальник Отдела замещает высшую должность муниципальной службы.



**5.5.** В отсутствие начальника Отдела его функции исполняет лицо, назначенное распоряжением Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

**5.6.** Начальник Отдела:

**5.6.1.** Осуществляет руководство текущей деятельностью Отдела в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

**5.6.2.** Издает правовые акты в форме приказов в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями культуры и дополнительного образования, находящимися в ведении Отдела. Подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию.

**5.6.3.** Без доверенности действует от имени Отдела, представляет его интересы во всех организациях и органах государственной власти и управлениях, органах местного самоуправления, судебных и иных органах.

**5.6.4.** Выдает доверенности в пределах своей компетенции.

**5.6.5.** Разрабатывает штатное расписание отдела культуры в пределах установленной Главой муниципального образования штатной численности должностей.

**5.6.6.** Разрабатывает Положение об Отделе и должностные инструкции работников Отдела.

**5.6.7.** Вносит предложения Главе муниципального образования по подбору и расстановке кадров, поощрению работников Отдела, руководителей подведомственных муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования, находящихся в ведении Отдела и применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

**5.6.8.** Отвечает за неразглашение персональных данных и иных сведений о работниках Отдела, руководителях подведомственных муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования, а также за комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

**5.6.9.** Обеспечивает соблюдение работниками Отдела и руководителями подведомственных муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования служебной и трудовой дисциплины.

**5.6.10.** Организует работу по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных бюджетных учреждениях культуры и дополнительного образования.

**5.6.11.** Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой муниципального образования и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

**5.6.12.** Осуществляет иные полномочия, предоставленные ему Главой муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Отдела.**



**6.1.** За Отделом культуры закрепляется в установленном гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью Починковского муниципального округа. В отношении указанного имущества отдел культуры осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации, в соответствии с задачами, возложенными на отдел культуры.

**6.2.** Отдел культуры не вправе без согласия собственника отчуждать, сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать в доверительное управление, закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области по бюджетной смете, или иным способом распоряжаться указанным имуществом.

**6.3.** Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности отдела культуры осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

**6.4.** Полномочия собственника имущества Отдела культуры осуществляет Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

**6.5.** Отдел культуры самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой в пределах, выделенных из бюджета Починковского муниципального округа ассигнований, открывает и закрывает лицевые счета в соответствии с законодательством.

**6.6.** Отдел ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Отдел предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами некоммерческой организации.

## **7. Реорганизация и ликвидация Отдела.**

**7.1.** Ликвидация или реорганизация Отдела осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.2.** Решение о реорганизации или ликвидации Отдела принимает Глава муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

**7.3.** В случае реорганизации или ликвидации Отдела работникам Отдела гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.