**Утверждаю:**

 Начальник Отдела культуры

 Администрации МО

 «Починковский район»

 Смоленской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Курбака

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении торжественного шествия трудовых коллективов и учреждений в рамках празднования Дня города

«Навстречу столетию: город юности моей»

*Дата проведения: 12 августа 2023 год*

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения торжественного шествия трудовых коллективов и учреждений в рамках празднования Дня города «Навстречу столетию: город юности моей».

Организатор шествия – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный культурно-досуговый центр» Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

**2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью проведения праздничного  шествия является обеспечение преемственности лучших общегородских  традиций, формирование духа единства, взаимоуважения, коллективизма, сплоченности жителей.

2.2. Основные задачи проведения праздничного шествия:

- создание праздничной атмосферы в день празднования Дня города

«Навстречу столетию: город юности моей»;

- повышение социальной активности жителей;

- воспитание у подрастающего поколения патриотических чувств, любви и уважения к родному городу, гордости за его жителей и историю, ответственности за его будущее;

- объединение возрастных и профессиональных групп;

- активизация позитивной творческой энергии жителей;

- реализация внутреннего потенциала  предприятий, учреждений, фирм, общественных организаций через форму праздничного  шествия.

**3. Участники шествия**

3.1. В праздничном шествии принимают участие трудовые коллективы предприятий и учреждений всех форм собственности, представители общественных, культурных объединений и организаций, самостоятельных и творческих коллективов и других форм объединения граждан.

**4. Условия участия в шествии**

4.1. Для участия в шествии необходимо подать Заявку (Приложение 1) об участнике шествия на адрес электронной почты: rkdc15@mail.ru или по адресу: г. Починок, ул. Кирова, 1 (МБУК «Районный культурно-досуговый центр»).

Телефон для справок: 8 (48149) 4-29-52 – методический кабинет.

4.2. Каждый участник шествия создает микроколону для участия в общей колонне шествия.

4.3. Микроколона должна быть празднично оформлена (транспаранты, перетяги, флаги, костюмы, логотип, листовки и т. п.), количество участников – не менее 10 человек.

Приветствуется создание тематических зарисовок – песни, лозунги, флэшмоб, элементы театрализации и т. п.

**5. Порядок проведения шествия.**

5.1. Трудовые коллективы предприятий и учреждений (далее – коллективы) для участия в праздничном шествии выстраиваются в колонну согласно схеме построения в соответствии с маршрутом следования, разработанным организатором шествия.

5.2. Каждый коллектив возглавляет руководитель организации или ответственный представитель. Руководит построением колонны коллектива и отвечает за слаженное шествие своей команды ответственный за построение колонны на протяжении всего маршрута следования.

5.3. Во главе каждого коллектива представители организаций несут табличку (транспарант, баннер) с названием и эмблемой (при наличии) организации. Каждый коллектив может оформить свою часть колонны в соответствии с атрибутикой и символикой, обозначающей принадлежность к своей организации, отражающей ее специфику (флаги, флажки, баннеры, шары, элементы спецодежды, банданы, каски, пилотки, повязки, ленты, банты, и т. д.).

5.4. В оформлении приветствуется:

- использование декорированных транспортных средств, украшенных в соответствии с тематикой празднования **«Город юности моей»;**

- костюмированные персонажи;

- единый образ колонны, соответствующий тематике праздника;

- фирменный стиль колонны.

5.5. О месте построения, времени и маршруте следования будет сообщено дополнительно.

***Приложение 1***

ЗАЯВКА

на участие в торжественном шествии трудовых коллективов и учреждений

в рамках празднования Дня города

«Навстречу столетию: город юности моей»

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование участника(коллектива, предприятия, организации) |  |
| Ф.И.О. руководителя коллектива, предприятия, организации (полностью) |  |
| Ф.И.О. ответственного за формирование шествия (полностью) |  |
| Контактный телефон ответственного (мобильный, рабочий) |  |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Расшифровка подписи