

Утверждено
распоряжением Администрации
муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области
от 08.08.2025 г. № 994-р/адм

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНКУРСЕ МОЛОДЕЖНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципального конкурса молодежных проектов (далее также - конкурс).

2. Цель конкурса - вовлечение молодежи в творческую деятельность и социальную практику, раскрытие потенциала молодежи, поддержка ее социально значимых инициатив.

Задачи конкурса:

- выявление и поддержка талантливой молодежи;
- развитие потенциала конкретного молодого человека;
- вклад молодых людей в социально-экономическое развитие

Починковского округа.

3. Организатором конкурса является отдел культуры Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – отдел культуры).

4. Определение победителей конкурса осуществляется конкурсной комиссией.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» (далее также – Администрация).

В состав конкурсной комиссии включаются специалисты в сфере социального проектирования, представители органов муниципальной власти Починковского округа, общественных объединений и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, а также в сфере социального проектирования.

Конкурсная комиссия должна состоять не менее чем из 5 человек.

5. Участниками конкурса являются граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет включительно, зарегистрированные по месту жительства или месту пребывания на территории Починковского округа не менее одного года.

6. Информация о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в официальном сообществе

Администрации в социальной сети «ВКонтакте» не позднее одного рабочего дня до дня начала приема заявок на участие в конкурсе и включает в себя:

- 1) настоящее Положение;
- 2) сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- 3) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

7. Для участия в конкурсе участник отправляет заявку в электронном виде на официальную почту отдела культуры kultur.poch@admin-smolensk.ru по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в установленное время, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8. Молодежный проект, представленный на конкурс, должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) молодежный проект реализуется на территории Починковского округа;

- 2) молодежный проект разработан по одному из следующих направлений:

- «Добровольчество» (экологическое волонтерство; событийное волонтерство; инклюзивное добровольчество; культурно-просветительское волонтерство; патриотическое волонтерство; медицинское волонтерство; волонтерство в чрезвычайных ситуациях);

- «Развитие социальных лифтов» (мероприятия, направленные на развитие неспециализированных, надпрофессиональных навыков; содействие в трудоустройстве; профориентация молодежи; поддержка молодежных коллегиальных совещательных структур и (или) органов молодежного самоуправления образовательных организаций);

- «Инициативы в сфере культуры и искусства» (архитектура, дизайн, урбанистика; литература и история; театр и кино; музыка и хореография; художественное творчество);

- «Спорт, ЗОЖ, туризм» (продвижение здорового образа жизни в молодежной среде; развитие физической культуры и спорта; развитие внутреннего молодежного туризма и краеведения);

- «Профилактика негативных проявлений в молодежной среде» (содействие укреплению межконфессионального и межнационального согласия в молодежной среде; поддержка молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации; противодействие курению, алкоголизму, наркомании в молодежной среде; профилактика и противодействие экстремизму);

- «Укрепление семейных ценностей» (популяризация семейных ценностей среди молодежи; поддержка и развитие семейных мероприятий; популяризация институтов семьи);

- «Патриотическое воспитание» (гражданско-патриотическое воспитание молодежи; сохранение традиционной культуры);

- «Молодежные медиа» (создание и проведение медиашкол, в том числе для начинающих блогеров и видеоблогеров; создание и развитие молодежных

средств массовой информации; развитие молодежных новостных и образовательных блогов; проведение мероприятий для специалистов сферы медиа; создание теле-, радиопередач и теле-, радиоканалов);

3) максимальная запрашиваемая сумма, необходимая для реализации молодежного проекта и указанная в плане расходов молодежного проекта, не должна превышать 100 000,00 рублей;

4) направления расходов, указанные в плане расходов молодежного проекта, должны быть связаны с приобретением товаров, оплатой работ (услуг), в том числе транспортных расходов, в рамках реализации молодежного проекта и (или) с арендной платой за пользование помещениями, используемыми в целях и в период реализации молодежного проекта, и (или) арендной платой за пользование оборудованием, используемым в целях и в период выполнения мероприятий молодежного проекта;

5) реализация молодежного проекта начинается не ранее дня размещения решения о победителях конкурса и не должна превышать 12 месяцев.

9. Участник вправе представить на конкурс одну заявку на участие в конкурсе.

Участник несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной на конкурс заявке на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана участником до окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе не допускается.

10. Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет 30 календарных дней со дня размещения информации о проведении конкурса на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в официальном сообществе в социальной сети «ВКонтакте».

Срок определения победителей конкурса не может превышать 60 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

11. Отдел культуры в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе рассматривает поступившие заявки на участие в конкурсе, проверяет отсутствие оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе, указанных в пункте 12 настоящего Положения, и принимает решение о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

12. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) представление документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, не в полном объеме;

2) несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения;

3) несоответствие молодежного проекта требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Положения;

4) выявление в заявке на участие в конкурсе недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов и (или) организаций способами, разрешенными федеральным и региональным законодательством.

13. Решение о допуске к участию в конкурсе доводится до участников по адресу электронной почты, с которого была направлена заявка в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе доводится до участника по адресу электронной почты, с которого была направлена заявка, с указанием основания для отказа в допуске к участию в конкурсе в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

14. Отдел культуры в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию в конкурсе направляет конкурсной комиссии в электронном виде заявки на участие в конкурсе, представленные участниками, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсе.

15. Не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия проводит защиту молодежных проектов.

Защита молодежных проектов проводится на заседании конкурсной комиссии, которое считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

Оценка молодежного проекта осуществляется в соответствии с критериями оценки молодежных проектов.

16. По итогам защиты молодежных проектов конкурсная комиссия определяет победителей конкурса. Решение о победителях конкурса принимается на заседании конкурсной комиссии.

17. Победителями конкурса признаются участники, чьи молодежные проекты набрали наибольшее количество баллов по результатам суммирования оценок членов конкурсной комиссии.

При равном количестве баллов по результатам защиты молодежных проектов у двух и более участников проводится открытое голосование членов конкурсной комиссии.

18. Количество победителей конкурса определяется в соответствии с очередностью в порядке убывания набранных каждым участником баллов исходя из распределения общего призового фонда конкурса в соответствии с размером запрашиваемых сумм в рамках плана расходов молодежных проектов.

Решение о победителях конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, подписывается членами конкурсной комиссии и передается в адрес отдела культуры в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

19. Решение о победителях конкурса размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и

в официальном сообществе в социальной сети «ВКонтакте» не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

20. Победителям конкурса предоставляется денежная выплата на реализацию молодежного проекта по направлениям расходов, указанным в плане расходов молодежного проекта (далее - выплата).

21. Отдел культуры в течение 10 рабочих дней со дня опубликования решения о победителях конкурса заключает с победителями конкурса договор о предоставлении выплаты.

В течение 15 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении выплаты отдел культуры перечисляет денежные средства на лицевой счет, открытый победителем конкурса в российской кредитной организации.

22. Победитель конкурса вправе отказаться от подписания договора о предоставлении выплаты.

В случае отказа победителя конкурса от подписания договора о предоставлении выплаты высвободившиеся средства предоставляются участникам конкурса в соответствии с очередностью в порядке убывания баллов по результатам защиты молодежных проектов участников. В случае отсутствия таковых может быть проведен повторный конкурс.

23. Расходование средств выплаты осуществляется в соответствии с планом расходов молодежного проекта.

Изменение плана расходов молодежного проекта, в том числе в пределах предоставляемой выплаты, подлежит согласованию с отделом культуры путем представления в отдел культуры в срок не позднее трех месяцев до окончания срока реализации молодежного проекта плана расходов молодежного проекта с уточненными направлениями расходов в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 настоящего Положения и объемом расходов в пределах предоставляемой выплаты с учетом ранее затраченных средств. Отдел культуры в течение 14 календарных дней со дня представления победителем конкурса указанного плана расходов молодежного проекта заключает с победителем конкурса дополнительное соглашение.

Победитель конкурса вправе внести изменения в план расходов молодежного проекта не более одного раза.

24. В случае использования средств выплаты на цели, не предусмотренные подпунктом 4 пункта 8 настоящего Положения, средства выплаты подлежат добровольному возврату на лицевой счет отдела культуры в размере, составляющем сумму нецелевого использования, в течение 30 календарных дней со дня получения направленного в письменной форме требования отдела культуры о возврате средств выплаты.

При отказе от добровольного возврата выплаты ее возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

25. Остатки выплаты в случае неиспользования их в период реализации молодежного проекта подлежат возврату в муниципальный бюджет в течение

30 рабочих дней со дня наступления указанного срока.

26. В целях контроля за целевым расходованием выплаты и выполнением плана реализации молодежного проекта победитель конкурса обязан представлять в отдел культуры по прилагаемым к договору о предоставлении выплаты формам:

- ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании выплаты;
- в течение 15 календарных дней месяца, следующего за месяцем окончания реализации молодежного проекта, итоговый отчет о реализации молодежного проекта.

27. Расходы на реализацию конкурса и выплаты победителям осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до отдела культуры как получателя средств на цели, указанные в п. 2 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению
о муниципальном
конкурсе
молодежных проектов

Форма

ЗАЯВКА
на участие в муниципальном конкурсе молодежных проектов

N п/п	Наименование	Пояснение	Поле для заполнения
1	2	3	4
1.	Название молодежного проекта (далее также - проект)	название проекта должно быть простым, отражающим по возможности ключевое направление деятельности. Не рекомендуется использование аббревиатур и профессиональных терминов. Рекомендуется использовать в названии не более 6 - 8 слов	
2.	География проекта	описывается предполагаемый уровень охвата территории при реализации проекта. Не более 200 слов	
3.	Срок реализации проекта	реализация проекта должна начинаться не ранее даты размещения решения о победителях и закончиться не позднее 12 месяцев с момента начала реализации проекта. Не более 200 слов	
4.	Краткая аннотация проекта	аннотация проекта должна содержать исчерпывающую информацию о проекте. В аннотации проекта должны быть освещены проблемы, на решение которых направлен проект, ключевые мероприятия по реализации проекта, целевая группа, с которой планируется работать. Краткая аннотация не содержит детального описания целей и задач проекта, количественных показателей и сроков реализации проекта. Краткая аннотация должна состоять из 5 - 7 предложений. Не более 500 слов	
5.	Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	описываются конкретные проблемы, решению/снижению остроты которых посвящен проект. Каждая проблема должна быть решаемая в рамках проекта и носить конкретный, а не глобальный характер. Дается обоснование социальной значимости и остроты	

		каждой проблемы в настоящее время, при этом необходимо сослаться на факты и статистические данные, использовать мониторинг проблемного поля, результаты опросов (анкетирования), которые проводятся участником конкурса. Необходимо указать возможные качественные/количественные изменения, которые произойдут по итогам реализации проекта, при этом необходимо основываться на результатах предыдущих проектов и деятельности участника конкурса. Не более 1000 слов	
6.	Основные целевые группы, на которые направлен проект	целевая группа - это будущие участники проекта, они же благополучатели (люди, чья жизнь улучшится по итогам реализации проекта). Должно присутствовать описание возрастной категории, для которой будет осуществляться проект, а также необходимо определить социальный статус потенциальных участников проекта. Не более 200 слов	
7.	Основная цель проекта	указывается цель, на достижение которой направлен проект. Целями проекта являются: - продукт, который следует произвести; - услуга, которую следует оказать; - результат, которого следует достичь. Цель проекта - разрешить заявленную проблему при тех затратах, которые указаны в плане расходов проекта, в установленные календарным планом сроки реализации. При формулировке цели необходимо опираться на стандарт постановки целей «SMART»: S - Specific (специфичность - уникальность). Цель описывается простыми словами. Не рекомендуется использование аббревиатур и профессиональных терминов. Необходима конкретика, чтобы можно было сравнить результат проекта с целью; M - Measurable (измеримость). Цель должна быть измерима количественно. Необходимо в цели задать основополагающие параметры запланированного результата, чтобы в ходе реализации проекта можно было контролировать процесс достижения результата; A - Achievable (достижимость). Цель должна быть проанализирована с точки зрения	

		имеющихся и недостающих ресурсов со стороны инициатора проекта; R - Realistic (реалистичность). Реалистичность цели означает реальную возможность достижения цели с помощью имеющихся ресурсов; T - Time bound (ограниченность во времени). В цели указываются временные рамки проекта, то есть даты начала и окончания проекта. Цель оформляется единым предложением. Не более 1000 слов	
8.	Задачи проекта	описываются задачи проекта, которые должны быть логически и эмпирически направлены на достижение цели проекта. Не более 500 слов	
9.	Ожидаемые результаты	приводятся ожидаемые результаты мероприятий проекта с указанием количественных показателей. Все показатели, которые можно измерить цифрами и которые способствуют достижению цели и задач проекта, являются количественными. Результатами могут быть количество участников конкретных дел, акций, мероприятий, подготовленные и изданные методические рекомендации, обученные на семинарах специалисты, публикации в прессе, объем оказанных услуг/продукта. Численные результаты должны выражаться в конкретных измеряемых единицах. Рекомендуемые к использованию показатели: - вовлеченность в проект (указывается количество участников проекта, количество задействованных волонтеров, экспертов, учреждений и т.п.); - количество проводимых в рамках проекта мероприятий (спортивных, образовательных, творческих, культурных мероприятий, а также фестивалей, вебинаров, слетов, встреч); - публикации (указывается количество публикаций в социальных сетях, статей в печатных и интернет-изданиях, количество теле- и радиоэфиров и т.п.); - информационный охват (указывается общее число человек, которые узнают о проекте в процессе его реализации). Результатом является только измеримый показатель. Все ожидаемые результаты должны вытекать из цели, задач и мероприятий проекта.	

		Не более 500 слов	
10.	Опыт успешной реализации проектов	описывается опыт реализации социально значимых проектов в соответствующей сфере деятельности. Не более 500 слов	
11.	Партнеры проекта и собственный вклад	указываются сведения о партнерах, которые готовы оказать информационную, консультационную, материальную, финансовую и иную поддержку реализации проекта (при наличии), а также собственный вклад и ресурсы, привлекаемые в целях реализации проекта. Рекомендательные письма от партнерских организаций с указанием вида поддержки и/или объема оказываемой финансовой поддержки могут быть приложены к заявке. Не более 500 слов	
12.	Дальнейшая реализация и мультипликативность проекта	описываются планы по реализации проекта после его окончания. Не более 500 слов	
13.	Информационное сопровождение проекта	информационное сопровождение проекта включает в себя подготовку медиаплана, определение способов взаимодействия с аудиторией, общественностью и средствами массовой информации. Если проект в силу специфики не подразумевает широкого освещения, необходимо максимально эффективно использовать возможные каналы коммуникации с основными целевыми группами: объявления, информационные рассылки, ведение сообществ проекта в социальных сетях и др. Не более 500 слов	
14.	Приложения и дополнительная информация о проекте	прикладываются сопроводительные материалы проекта с использованием системы файлообмена Яндекс.Диск (открыт доступ для скачивания и просмотра материалов). Могут быть загружены рекомендательные письма и письма поддержки, презентационные материалы, фотографии, сертификаты, благодарности и другие материалы, позволяющие более подробно ознакомиться с проектом и его автором	
15.	Копия документа, удостоверяющего	прикладывается отсканированная копия документа, удостоверяющего личность автора	

	личность участника	проекта, с использованием системы файлообмена Яндекс.Диск (открыт доступ для скачивания и просмотра материалов). Рекомендуемый формат графического файла JPEG или PDF	
16.	Копия документа, подтверждающего регистрацию участника по месту жительства (месту пребывания) на территории Починковского округа	прикладывается отсканированная копия документа, подтверждающего регистрацию участника по месту жительства (месту пребывания) на территории Починковского округа, с использованием системы файлообмена Яндекс.Диск (открыт доступ для скачивания и просмотра материалов). Рекомендуемый формат графического файла JPEG или PDF	
17.	Согласие на обработку персональных данных	прикладывается отсканированная копия согласия на обработку персональных данных по установленной форме с использованием системы файлообмена Яндекс.Диск (открыт доступ для скачивания и просмотра материалов). Рекомендуемый формат графического файла JPEG или PDF	
18.	Дополнительная информация - сведения о команде проекта (при наличии)	представляется информация о команде проекта. Для каждого члена команды необходимо указать фамилию, имя, отчество (при наличии), роль в проекте, а также компетентность (образование и опыт профессиональной деятельности). Как правило, указываются 3 - 7 ключевых членов команды, оказывающих помощь в реализации проекта. Не более 500 слов	

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
реализации молодежного проекта

№ п/п	Задача	Вид деятельности/мероприятие	Сроки проведения (день, месяц, год)	Показатели результативности
1.				
2.				
...				

Примечание. Описываются те виды деятельности и/или мероприятия, которые будут проведены в рамках проекта. Каждое из мероприятий должно способствовать достижению цели, задач и запланированных результатов проекта. Из календарного плана реализации проекта должно быть понятно, что будет сделано, когда и в какой последовательности, какие результаты это принесет.

ПЛАН РАСХОДОВ
молодежного проекта

№ п/п	Статья расходо в	Стоимость, руб.	Единица измерения	Количество единиц	Всего, руб.	Вид деятельности/мероприятие в соответствии с календарным планом реализации молодежного проекта
1.						
2.						
...						
Запрашиваемая сумма						
Собственные средства						
Полная стоимость проекта						

Приложение № 2
к Положению
о муниципальном
конкурсе
молодежных проектов

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
проживающий(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и N, сведения о дате выдачи
документа и выдавшем его органе)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона "О персональных данных" в
целях участия в муниципальном конкурсе молодежных проектов даю согласие отделу
культуры Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный
округ» Смоленской области (216450, Смоленская область, г. Починок, ул. Кирова, д.1) на
обработку моих персональных данных, содержащихся в документе, удостоверяющем
личность, адреса электронной почты, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной
форме.

Дата заполнения _____
(число, месяц, год)

(подпись участника конкурса)
