



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЧИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 25.01.2017 № 0011-адм

Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования «Починковский район» Смоленской области ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков

В соответствии со [статьей 100](#) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Администрация муниципального образования «Починковский район» Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) осуществления органами местного самоуправления муниципального образования «Починковский район» Смоленской области ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных

нужд в отношении подведомственных заказчиков.

2. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, имеющим в ведомственном подчинении муниципальные учреждения, в месячный срок со дня вступления настоящего постановления в силу утвердить регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава муниципального образования
«Починковский район» Смоленской области

А.В.Голуб

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Починковский район» Смоленской
области
от _____ № _____

П О Р Я Д О К

осуществления органами местного самоуправления муниципального образования «Починковский район» Смоленской области ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления органами местного самоуправления муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее - органы ведомственного контроля) ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных заказчиков (далее соответственно - заказчики, ведомственный контроль).

1.1.1. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными заказчиками требований законодательства о контрактной системе на этапе планирования закупок, включая обоснование и правила нормирования закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта (цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) и способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.1.2. Соблюдение подведомственными заказчиками требований по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок, включая полноту и своевременность размещения информации по закупкам в единой информационной системе.

1.1.3. Соблюдение подведомственными заказчиками ограничений, запретов и преимуществ, установленных Законом о контрактной системе.

1.1.4. Соблюдение подведомственными заказчиками требований по формированию контрактных служб и комиссий по осуществлению закупок.

1.1.5. Соблюдение подведомственными заказчиками правил формирования закупочной документации и процедур проведения закупок.

1.1.6. Соответствие поставленных товаров, выполненных работ и оказанных

услуг условиям контрактов.

1.1.7. Соответствие поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг ожидаемым результатам муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования «Починковский район» Смоленской области и (или) их основных мероприятий, достижение целей закупки, а также целевого использования поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг.

1.1.8. Организация подведомственными заказчиками эффективной системы контроля заказчика за исполнением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий контрактов.

1.2. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

3) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

6) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

- в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

- в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

7) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

8) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

9) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

10) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

11) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

12) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

13) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки, в том числе ожидаемым результатам реализации федеральных целевых программ, государственных программ Российской Федерации (подпрограмм государственных программ Российской Федерации), областных государственных программ (подпрограмм областных государственных программ), ведомственных целевых программ, в том числе в части объема закупаемой продукции, соответствия планов-графиков закупок планам реализации областных государственных программ, в рамках которых они осуществляются.

1.3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с приказом руководителя органа ведомственного контроля.

1.4. Органом ведомственного контроля определяется состав работников, либо должностное лицо, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля.

1.5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

1.6. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2. Порядок организации и проведения мероприятий ведомственного контроля

2.1. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся:

1) в соответствии с планом мероприятий ведомственного контроля, утвержденным руководителем органа ведомственного контроля на один год;

2) по приказу руководителя органа ведомственного контроля, изданного в соответствии с поручением Главы муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, заместителей Главы муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, курирующих соответствующие органы ведомственного контроля, а также в случае поступления в орган ведомственного контроля информации о наличии признаков нарушения заказчиками требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.2. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

1) наименование заказчика;

2) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

3) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

4) дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

План мероприятий ведомственного контроля может содержать иную информацию.

2.3. План мероприятий ведомственного контроля утверждается на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план. Внесение изменений в план мероприятий ведомственного контроля допускается не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

Формирование плана мероприятий ведомственного контроля осуществляется с учетом информации о контрольных мероприятиях, планируемых (проводимых) Администрацией муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, уполномоченной на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

2.4. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

При проведении планового мероприятия ведомственного контроля уведомление направляется руководителю заказчика или лицу, его замещающему, не позднее чем за три рабочих дня до даты начала такого мероприятия.

При проведении мероприятия ведомственного контроля по основанию, предусмотренному [подпунктом 2 пункта 2.1](#) настоящего Порядка, уведомление вручается руководителю заказчика или лицу, его замещающему, непосредственно перед началом такого мероприятия.

2.5. Уведомление должно содержать следующую информацию:

1) наименование заказчика, которому адресовано данное уведомление;

2) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность данного заказчика;

3) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

4) дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

5) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

6) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

7) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении

помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

2.6. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

2.7. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

1) на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях производить фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2) истребовать необходимые для проведения мероприятия ведомственного контроля документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) получать необходимые объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

2.8. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется отчет, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем органа ведомственного контроля лицу.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном приказом, указанным в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

2.9. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в орган исполнительной власти Смоленской области, уполномоченный на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

2.10. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, включающие в себя отчет и план устранения выявленных нарушений, указанные в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка, а также иные документы и информацию, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.

Формы и требования к оформлению материалов по результатам мероприятий ведомственного контроля устанавливаются приказом руководителя органа ведомственного контроля.